

Số: 2481/BC- CTHADS

Hải Dương, ngày 13 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác 02 tháng năm 2024

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục

1.1. Về công tác triển khai văn bản

Trong tháng 10/2023, Lãnh đạo Cục đã triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của Trung ương, của tỉnh tới toàn thể các đơn vị trực thuộc để thực hiện, trong đó có một số văn bản quan trọng như:

- Công văn số 3643/TCTHADS-TKDLCN ngày 29/9/2023 của Tổng cục THADS về việc chỉ đạo thống kê THADS cuối năm 2023;
- Công văn số 3667/TCTHADS-TCCB ngày 29/9/2023 của Tổng cục THADS về việc thông báo khóa học của Trung tâm chính sách an ninh Geneva và Công văn số 3633/TCTHADS-TCCB ngày 28/9/2023 của Tổng cục THADS về việc thông báo tạm hoãn khai giảng và gia hạn thời hạn đăng ký, tham dự các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên. Chuyên viên chính/lãnh đạo quản lý cấp phòng;
- Công văn số 5026/BTP-TCCB ngày 19/10/2023 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện Bảng tiêu chí đánh giá, chấm điểm, xếp hạng thi đua cơ quan THADS địa phương năm 2023; Công văn số 5034/BTP-TCCB ngày 19/10/2023 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn xét, đề nghị khen thưởng năm 2023; Công văn số 3953/TCTHADS-VP ngày 19/10/2023 của Tổng cục THADS về việc hướng dẫn chấm điểm thi đua, xét, xếp hạng cơ quan THA và xét, đề nghị khen thưởng năm tổng kết năm 2023;
- Công văn số 3895/TCTHADS-KHTC ngày 16/10/2023 của Tổng cục THADS về việc tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ kế toán thuộc hệ thống THADS năm 2023;
- Công văn số 3817/TCTHADS-NV2 ngày 17/10/2023 của Tổng cục THADS về việc thành lập danh sách đăng ký đại biểu tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ năm 2023;
- Công văn số 3631/TCTHADS-TCCB ngày 28/9/2023 của Tổng cục THADS về việc triển khai Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ;
- Công văn số 3995/TCTHADS-TCCB ngày 23/10/2023 của Tổng cục THADS về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng tại Học viện Tư pháp;

1.2. Về chỉ đạo, điều hành

- Trong tháng 10, Lãnh đạo Cục tiếp tục tăng cường chỉ đạo, điều hành trên tất cả các lĩnh vực, địa bàn công tác, đồng thời tổ chức nhiều buổi làm việc với các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS cấp huyện để chỉ đạo giải quyết công việc, cụ thể:

+ Chỉ đạo triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản của cấp trên.

+ Làm việc với Văn phòng Cục để nghe bộ phận Kế toán cáo một số nội dung công tác tài chính kế toán; tình hình, quản lý, sử dụng kinh phí, tình hình triển khai phương án tiết kiệm chi cuối năm theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp; nghe LĐ VP báo cáo về việc rà soát tình hình kết quả thực hiện KH công tác, kết luận của LĐ Cục; việc rà soát tang vật tồn và báo cáo kết quả thống kê năm 2023, để phân tích đánh giá kết quả của từng Chấp hành viên của Cục và các Chi cục THADS cấp huyện để lãnh đạo Cục có hướng chỉ đạo cụ thể; Làm việc với Tập thể LĐ, công chức, người lao động văn phòng để nghe báo cáo kết quả công tác văn phòng năm 2024;

+ Làm việc với Phòng TCCB về một số nội dung công tác tổ chức, cán bộ, trong đó có công tác điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác và tình hình giải quyết một số công việc cụ thể đã có ý kiến chỉ đạo; nghe báo cáo kết quả công tác TCCB năm 2023;

+ Chỉ đạo Phòng Kiểm tra thực hiện việc phân loại, xử lý một số đơn, thư; việc kiểm tra chuyên đề, kiểm tra liên ngành; việc theo dõi tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết các vụ việc có điều kiện thi hành án trên 1 năm chưa thi hành xong;

+ Làm việc với Phòng Nghiệp vụ về tình hình theo dõi, kết quả THA các vụ việc có giá trị lớn, án tín dụng ngân hàng của các Chi cục và một số vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục; chỉ đạo giải quyết một số vụ việc lớn tại Cục và nghe báo cáo kết quả hoạt động công tác của phòng năm 2023;

+ Tiếp tục bám sát cơ sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch và tổ chức hội nghị giao ban lãnh đạo chủ chốt tháng 10;

Trong tháng 10, Lãnh đạo Cục đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo chung toàn tỉnh trên các lĩnh vực hoạt động;

Ngoài ra, trong tháng 10, LĐ Cục tham dự đánh giá công chức tại Chi cục thành phố Hải Dương, Chi cục Bình Giang; Chí Linh, Kinh Môn; Dự họp trực tuyến về vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài; Thanh gia Đoàn BCH cải cách Tư pháp làm việc tại Huyện ủy Kim Thành; Làm việc với Đoàn giám sát của Ban CĐPCTN, TC tỉnh; Tổ chức họp thi đua để xếp hạng các Chi cục THADS cấp huyện và xếp loại công chức đối với LĐ Cục, Chi cục trưởng, LĐ và công chức, NLD các đơn vị thuộc Cục; Làm việc tại Chi cục TP Hải Dương, TP Chí Linh, huyện Gia Lộc, huyện Thanh Miện, Cẩm Giàng, Nam Sách, Thanh Hà về công tác TCCB; Thanh gia Đoàn kiểm tra Liên Ngành, 4 ngành về công tác khiếu nại, tố cáo; Dự HN nghiên cứu, triển khai kết luận số 57 của Bộ Chính trị; Làm việc với

BCH công đoàn, Đoàn TN; Tham gia Đoàn kiểm tra công tác thi đua khen thưởng tại Cục THADS tỉnh Nam Định, Vĩnh Phúc; Tham gia tập huấn nghiệp vụ tại Quảng Ninh.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Cục

2.1. Văn phòng Cục

- Đã chủ động tham mưu triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của Tỉnh ủy Hải Dương đến các đơn vị trực thuộc để tổ chức thực hiện;

- Tiếp nhận và ra quyết định thi hành án kịp thời và đảm bảo đúng thời gian quy định. Trong tháng, đã tiếp nhận 85 bản án, quyết định của Tòa án. Đã tham mưu ban hành 95 QĐTHADS đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; tham mưu xây dựng Dự thảo Tờ trình và báo cáo Tổng cục THADS về việc cấp hỗ trợ kinh phí chi chuyên môn nghiệp vụ; theo dõi tình hình, tiến độ thực hiện chỉ tiêu của các đơn vị và toàn tỉnh để báo cáo Lãnh đạo Cục.

- Tiếp tục đôn đốc Bộ phận Kế toán, Thủ kho, Thủ quỹ chủ động thực hiện nhiệm vụ, đồng thời chuẩn bị một số nội dung về công tác kế toán nghiệp vụ, kế toán ngân sách theo yêu cầu của Lãnh đạo Cục, như: công tác quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công và công tác xây dựng dự toán, việc tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng ...

- Hợp đánh giá xếp loại công chức, bình xét thi đua năm 2023; phối hợp xây dựng Báo cáo phục vụ Đoàn Giám sát của Ban chỉ đạo PCTN, TC tỉnh, phối hợp tham mưu tổ chức Hội nghị đánh giá, rút kinh nghiệm vụ công tác năm và tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ năm 2023; xây dựng Báo cáo Đoàn kiểm tra an ninh mạng và bí mật nhà nước. Kiểm tra công tác kế toán nghiệp vụ THA đối với 03 Chi cục¹.

- Các nhiệm vụ khác cơ bản hoàn thành theo yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2.2. Kết quả của Phòng TCCB

- Triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và tham mưu cho Lãnh đạo cục trong lĩnh vực chuyên môn của phòng như:

+ Quyết định về việc xếp hạng Chi cục THADS năm 2023 và thông báo kết quả đánh giá, xếp loại các đơn vị thuộc Cục năm 2023. Ban hành Quyết định về tập huấn nghiệp vụ, đi nước ngoài².

+ Tham mưu văn bản hướng dẫn chấm điểm thi đua, xếp hạng và xét, đề nghị khen thưởng tổng kết năm 2023.

+ Ban hành văn bản hướng dẫn, tổng hợp đánh giá, xếp loại công chức năm 2023; triển khai, tổng hợp các văn bản về đào tạo bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên.

¹ Chi cục THADS: Gia Lộc, Bình Giang, Kinh Môn,

² Quyết định cử 02 công chức đi nước ngoài theo Đoàn của Huyện ủy Tứ Kỳ; Quyết định về việc cử công chức tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho Đội ngũ Kế toán thuộc Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2023; Quyết định về việc cử công chức tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thi hành án dân sự và kỹ năng làm việc trong môi trường số;

+ Tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Cục thực hiện tốt công tác công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; thực hiện phần mềm hồ sơ công chức.

- Ngoài ra, trong tháng 10/2023, Phòng TCCB tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Cục trong việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy Cục THADS tỉnh; báo cáo chi bộ Phòng Tổ chức cán bộ tháng 10 năm 2023.

2.3. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Công tác tiếp công dân:

Số lượt tiếp công dân: 04 lượt. Cục THADS tỉnh đã công khai lịch tiếp công dân của Thủ trưởng đơn vị tại trụ sở cơ quan. Thủ trưởng cơ quan đã trực tiếp công dân theo định kỳ. Trong tháng 10, Thủ trưởng cơ quan chưa tiếp lượt công dân nào đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo định kỳ hàng tháng.

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

Tổng số đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị Cục THADS tỉnh đã nhận: 17 đơn, tương ứng 11 việc (do có 06 đơn trùng lặp). Trong đó gồm: 02 đơn khiếu nại; 09 đơn phản ánh, kiến nghị, cụ thể:

+ 04 việc thuộc thẩm quyền của Cục, đã giải quyết 03/04 việc (do có 01 việc đang trong thời hạn giải quyết)

+ 06 việc thuộc thẩm quyền của Chi cục, đã giải quyết xong: 06/06 việc.

+ 01 việc thuộc thẩm quyền của Tổng cục;

- Phòng Kiểm tra, giải quyết KN,TC đã tham mưu giúp Lãnh đạo Cục ban hành Quyết định GQKN³; Công văn trả lời đơn khiếu nại⁴; Chuyển đơn⁵ 2 vụ và chuyển 06 đơn về các Chi cục để giải quyết theo thẩm quyền.

- Công tác kiểm tra: Trong 10, Cục THADS tỉnh đã tiến hành kiểm tra và ban hành 02 Kết luận kiểm tra đột xuất công tác quản lý quỹ⁶.

2.4. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án

Trong tháng 10/2023, Chấp hành viên tập trung tổ chức thi hành các vụ việc THADS thuộc thẩm quyền của Cục, trong đó tập trung vào một số vụ việc có giá trị lớn, án TDNH... .

- Công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ và phối hợp với Viện kiểm sát - Sở Tài chính tiến hành hủy tang vật; tiến hành giao tài sản tịch thu sung công quỹ nhà nước, theo các Bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật.

- Tiếp tục phối hợp với Phòng PC10 để thực hiện rà soát nơi chấp hành án của người phải thi hành án đang chấp hành hình phạt tù trên toàn tỉnh.

- Thực hiện một số công việc khác do lãnh đạo giao.

3. Về kết quả tổ chức thi hành án dân sự

3.1. Tại cơ quan Cục

³ vụ ông Nguyễn Viết Tú ở huyện Bình Giang, Hải Dương.

⁴ Đơn của Công ty đầu giá Hợp Danh (Hà Đông, Hà Nội)

⁵ Đơn ông Lưu Quang Thu đến Tổng cục THADS; đơn vụ ông Lê Huy Cường (Hoàng Mai, Hà Nội) cho Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án;

⁶ tại Chi cục THADS huyện Gia Lộc, TP. Hải Dương, 01 Kết luận kiểm tra đột xuất công tác quản lý kho, quỹ tại Chi cục THADS thị xã Kinh Môn

- Tổng số thụ lý: 506 việc = 2.139.532.898.000 đồng.
- Năm trước chuyển sang: 408 việc = 2.132.781.108.000 đồng
- Thụ lý mới: 98 việc = 6.751.790.000 đồng
- Đã ủy thác thi hành án: 0 việc = 57.354.467.000 đồng.
- Tổng số phải thi hành: 506 việc = 2.082.178.431.000 đồng.

Trong đó: Có điều kiện thi hành 245 việc = 574.404.062.000 đồng, chiếm 48,41% về việc và 27,56% về tiền; chưa có điều kiện thi hành 259 việc = 1.507.407.282.000 đồng, chiếm 51,59% về việc và 72,44% về tiền.

- Đã giải quyết xong: 61 việc và 1.404.051.000 đồng. Tỷ lệ giải quyết đạt 24,90% về việc và 0,24% về tiền.

- Số còn phải thi hành: 445 việc = 2.080.774.380.000 đồng.

3.2. Toàn tỉnh

***Về việc:**

- Tổng số thụ lý là 4.160 việc, tăng 524 việc (14,41%) so với cùng kỳ năm 2023, trong đó, số cũ chuyển sang là 3.274 việc, số mới thụ lý: 886 việc, tăng 129 việc (17,04%) so với thụ lý cùng kỳ năm 2023. Đã ủy thác thi hành án: 04 việc. Tổng số việc còn phải thi hành là 4.156 việc.

- Kết quả xác minh, phân loại, 2.381 việc có điều kiện giải quyết, chiếm 57,29% tổng số việc phải thi hành; số việc chưa có điều kiện giải quyết là 1.764, chiếm 42,71%.

- Trong số việc có điều kiện giải quyết, đã giải quyết xong 374 việc, giảm 95 việc (20,25%) việc so với cùng kỳ năm 2023. Tỷ lệ giải quyết về việc đạt 15,71%, giảm 7,88% so với cùng kỳ năm 2023.

- Tổng số việc phải giải quyết chuyển kỳ sau: 3.782 việc, tăng 697 việc (22,59%) so với số việc chuyển kỳ sau của cùng kỳ năm 2023.

***Về tiền:**

Tổng số thụ lý là 3.766.127.827.000 đồng, tăng 1.584.181.441.000 đồng (72,62%) so với cùng kỳ năm 2022, trong đó: Số cũ chuyển sang là 3.682.420.974.000 đồng, số mới thụ lý là 83.706.853.000 đồng, giảm 286.047.007.000 đồng (77,50%). Đã ủy thác là 61.158.927.000 đồng. Tổng số tiền còn phải thi hành 3.704.968.900.000 đồng.

Kết quả xác minh phân loại có 1.220.669.729.000 đồng có điều kiện giải quyết, chiếm 32,93% tổng số phải thi hành, giảm 15.081.775.000 đồng (1,21%) so với cùng kỳ năm 2023; số tiền chưa có điều kiện thi hành: 2.460.512.398.000 đồng, chiếm 67,07%.

Trong số tiền có điều kiện giải quyết, đã giải quyết xong: 17.021.111.000 đồng, giảm 17.161.466.000 đồng (50%) so với cùng kỳ năm 2023. Tỷ lệ giải quyết đạt 1,39%, giảm 1,38% so với cùng kỳ năm 2023.

Tổng số tiền còn phải giải quyết chuyển kỳ sau là 3.687.576.589.000 đồng, tăng 1.542.339.281.000 đồng (71,88%) so với số tiền chuyển kỳ sau của cùng kỳ năm 2023.

4. Về tình hình chung ở các Chi cục

Trên cơ sở báo cáo hàng tuần của các Chi cục và theo dõi chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Cục, cho thấy trong tháng 10, các Chi cục đã tập trung vào việc xây dựng báo cáo công tác năm 2023, báo cáo thi đua, đánh giá phân loại công chức, chấm điểm, bình xét thi đua và bắt tay ngay vào việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024 theo chỉ đạo của Cục và Tổng cục THADS.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, việc thực hiện nhiệm vụ tháng 10 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là:

1. Kết quả thực hiện một số công việc còn chậm, chưa đạt yêu cầu đề ra.
2. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương ở một số đơn vị, cá nhân chưa thực sự nghiêm túc.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 11

1.1. Tiếp tục phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản của Đảng, Nhà nước liên quan đến công tác THADS, thi hành án hành chính, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS;

1.2. Các đơn vị có kế hoạch bắt tay ngay vào việc thực hiện nhiệm vụ của năm 2024 ngay những ngày đầu năm công tác 2024. Chủ động xây dựng hoạch công tác năm 2024, ngay sau khi Cục THADS tỉnh ban hành Kế hoạch.

1.3. Xây dựng Dự thảo Chỉ thị trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Chỉ thị về công tác THADS năm 2024; chuẩn bị dự thảo các tài liệu và tổ chức Hội nghị triển khai công tác THADS năm 2024;

1.4. Tăng cường hiệu quả công tác quản lý và sử dụng ngân sách, tài sản công; đảm bảo thực hiện đúng quy định trong công tác kế toán nghiệp vụ cũng như công tác quản lý Kho vật chứng. Tiếp tục phối hợp với TAND tỉnh và các cơ quan liên quan rà soát các khoản tiền tồn đọng, các vụ việc có tài sản, tang vật để đề nghị Tòa án chuyển bản án, quyết định làm căn cứ ra QĐ THA xử lý tang vật theo quy định;

1.5. Tiếp tục quan tâm thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, người lao động; tăng cường chấn chỉnh kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc;

1.6. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại trụ sở cơ quan, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp; giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến hoạt động THADS;

1.7. Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện các Phần mềm hiện có, các đơn vị thực hiện thành thạo việc xây dựng và chuyển văn bản trên môi trường mạng qua hệ thống văn bản điều hành; tiếp tục thực hiện có hiệu quả các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác phòng, chống tham nhũng trong THADS.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 10 và một số nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo trong tháng 11 năm 2023./. *Đ*

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để báo cáo);
- Các Phó cục trưởng;
- Các Phòng chuyên môn (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, TP, TX (để t/h);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu VT.



**KT, CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Đoàn Đình Chiến

